

## 项目填报人操作手册

### 一、完成单位项目填报人登录

为保证系统正常使用，用户浏览器建议 **谷歌、360(极速模式)**。

登录网址：[kjt.hubei.gov.cn/jl/](http://kjt.hubei.gov.cn/jl/) 省科技奖励综合业务管理平台

1、在综合业务管理平台首页，点击“完成人申报政务服务网入口”



2、系统会跳转到湖北政务网，省科学技术奖在线办理入口，点击**在线办理**。



3、系统提示用户登录湖北政务网。选中**个人登录入口**，项目填报人用提前注册的身份证号及密码登录，没有登录账号的请先行注册。建议用手机上**鄂汇办 APP**直接扫码登录，免注册。**这里只需项目填报人注册，填报人要求是项目完成人之一。**

### 湖北省统一身份认证平台



4、登录成功后，点击**我已阅读并承诺**

我单位（本人）经审慎研究，郑重作出以下承诺：

1. 本单位（本人）严格依照国家和湖北省相关法律、法规、规章、规范性文件，全面履行应尽的责任和义务；
2. 本单位（本人）所提交的相关申报材料，均合法、**真实**、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；
3. 本单位（本人）自觉接受政府、行业组织、社会公众新闻舆论的监督；
4. 本单位（本人）在信用中国（湖北）网站中无违法违规、较重或严重失信记录；
5. 本单位（本人）自愿接受行政监督部门的依法检查。若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门相应处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。按照《湖北省社会信用信息管理条例》规定，自愿将违背承诺约定行为作为失信信息，记录到省社会信用信息服务平台并予以公开。

特此承诺。

5、通过申报密钥进入项目填报系统(申报密钥请联系提名单位获取)

出示申报密钥[从提名单位获取,政务网必须是个人注册]

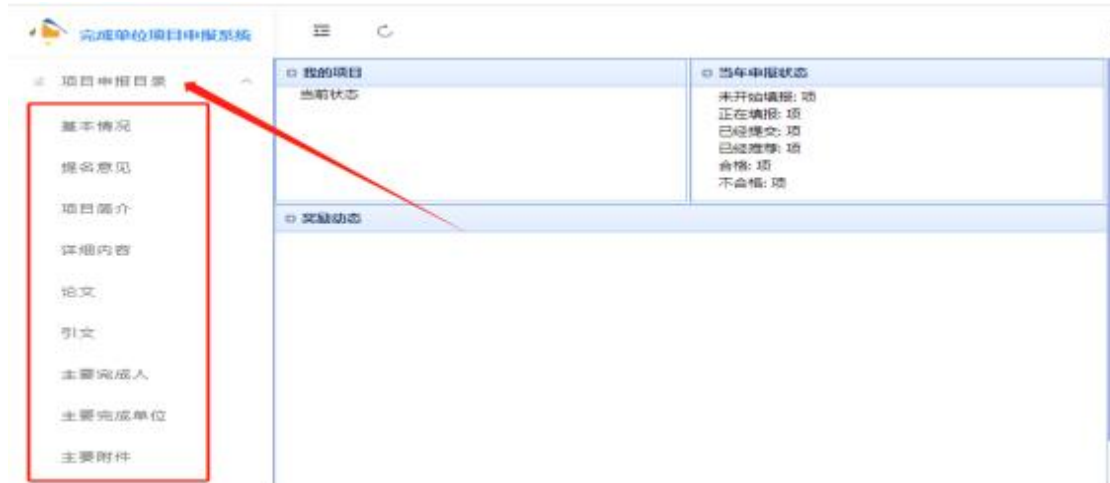
申报密钥:

出示您的申报密钥(政务网个人注册,完成单位注册无效)

## 二、项目填报

这里用自然科学奖填报为例

1、进入完成单位项目申报系统，点击展开**项目申报目录**，下面所有内容都需按要求逐项填写。



2、每个填报页面上方都有两个操作按钮，**生成当前页 PDF**，**打印或预览当前页 PDF**。当前内容填写后，可将这个页面独立生成一个 PDF 文件，再点击打印当前页 PDF，鼠标右键另存，可以将需要签名的完成人、完成单位页面提前打印出来签名盖章。



3、系统上方的刷新按钮，点击可刷新当前页面。



## 第一项：基本情况填写

1、基本情况里这三项编号系统自动生成，不需要填写。

湖北省科学技术奖励提名书 (适用于自然科学奖、技术发明奖、科技进步奖)			
初审编号:	2023Z-0001	复审编号:	奖励编号:
一、项目基本情况			
奖种(*):	自然科学奖	学科(专业)评审组:	102化学与材料
项目名称(中文不能有空格):	中文: 测试科技奖励申报项目33	小组:	第一组
	英文: Prioritizing the high-quality development of ethnic work鄂		
主要完成人(只读, 本界面无)	高阳林, 刘敏, 杨明, 丁		

其中学科分类，选择学科代码时，展开 + 号，选至二级或三级学科。

所属行业领域	能源
学科(专业)分类	名称(代码):
任务来源 AYJ	国家计划: <input type="checkbox"/> 部、委计划 基金资助: <input type="checkbox"/> 省科技厅: <input type="checkbox"/> 自选
计划(基金)名称和编号	10月27日, 二十届中
	根结点 110数学 11011数学史 11014数理逻辑与数学基础 1101410演绎逻辑学 1101420证明论 1101430递归论 1101440模型论 1101450公理集合论 1101460数学基础 1101499数理逻辑与数 11016数学基础
	所属国民经济行业 采掘业 863计划 <input checked="" type="checkbox"/> 973计划 <input type="checkbox"/> 其他计划 <input type="checkbox"/> 国际合作 <input type="checkbox"/> 其它单位委托 <input type="checkbox"/> 湖北省自然科学基金 <input type="checkbox"/> 其他基金 <input type="checkbox"/> 研究与开发计划 创新平台专项 <input type="checkbox"/> 其它 主题是“铸牢中华民族共同体意

2、当填写到主要完成人和主要完成单位时，需要在系统左侧“项目申报目录”下，进入到主要完成人和主要完成单位里去填写，基本情况这边会自动引入。

一、项目基本情况		省成果登记编号:	
奖种(*):	自然科学奖	学科(专业)评审组:	201
		小组:	农作物种资源(1)
项目名称(中文不能有空格):	中文: NASA发布来自黑洞的声音		
	英文: 44a		
主要完成人(点击本行跳转到主要完成人列表):	胡华明		
主要完成单位(点击本行跳转到主要完成单位列表):			
		项目名称可否公布	可

## 第二项：提名意见填写

由提各单位填写提名意见及提名等级。申报单位也可以先填写提名意见，提各单位酌情修改。

## 第三项：项目简介

填写项目所属科学技术领域、主要内容、特点等内容（限一页）。

## 第四项：重要科学发现、客观评价

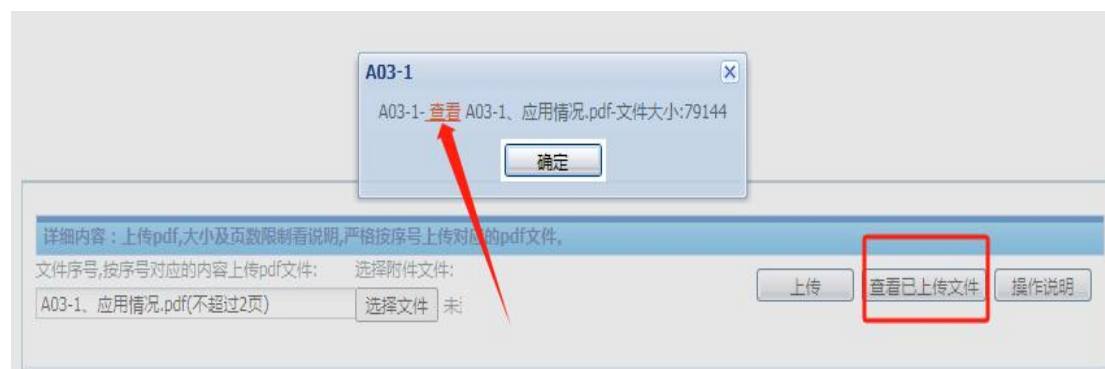
**奖种不同，所需上传的材料不同，此处仅为示例。**

1、相关附件上传（上传按钮旁边有详细**操作说明**，单击鼠标可放大图片查看）。

2、选中需要上传的文件类型，选择本地保存的文件，点击上传；



3、点击查看按钮，查看已上传的文件；

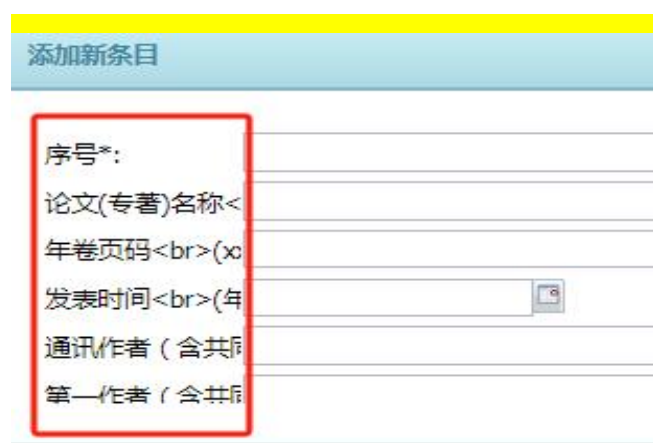


## 第五项：论文、引文、知识产权目录填写

1、点击添加按钮，在弹出的条目框里填写。



如遇到弹出框里标题名称折叠，可将列表的分隔符直接向右侧拖动，如下图所示：



2、新增记录需删除或修改：勾选列表序号，选择删除，或双击该条记录，在弹出框里再次编辑修改或者调整论文排序。

序号	论文名称<b...>	年卷页码<b...>	发表时间<b...>	通讯作者	第一作者	国内作者	他引总次数	检索数据库	论文署名
01	测试1	26	2022-08-03	吴敬	王超	梅华任	120	30	是

## 第六项：主要完成人填写

1、在下拉列表里选中排序号，点击新增，再逐项填写完成人详情；

**完成人姓名和身份证号一定要核对清楚再填写。**

填写过程中注意随时点击保存，以免数据丢失。

改排序	改排序操作说明	删除当前完成人	新增	06	保存	生成当前页PDF
预览当前页PDF						
跳转第 06 完成人 共有 [01, 02, 03, 06] 完成人列表						
八、主要完成人情况表						
完成人排序 (0x)	姓名	性别	国籍	中国	党派	无党派
06						
出生日期	出生地	民族	不确定			
身份证号	二代身份证 (非大陆人士填护照号)	归国人员		归国时间		
技术职称	最高学历			最高学位		

2、如需修改完成人排序，点击改排序按钮，在下方完成人排序里直接输入新的序号，**新序号不能是已经存在的某个完成人**（改排序按钮

旁边有详细操作说明，鼠标单击即可放大图查看）

<p>点击改排序，在完成人排序里直接输入新的排序号，保存、刷新</p>	改排序	改排序操作说明	删除当前完成人	新增	01	保存	生成当前页PDF
	预览当前页PDF						
	跳转第 01 完成人 共有 [01, 02, 03] 完成人列表						
	八、主要完成人情况表						
	完成人排序 (0x)	姓名	性别	国籍	中国国籍	中国	党派
01	夏	男		<input checked="" type="radio"/>			
出生日期	出生地	民族	海南				汉族
身份证号	4201111962062	归国人员	否				

3、如需删除，选中删除当前完成人即可。

<input type="button" value="改排序"/>	<input type="button" value="改排序操作说明"/>	<input type="button" value="删除当前完成人"/>	<input type="button" value="新增"/>	01	<input type="button" value="保存"/>	<input type="button" value="生成当前页PDF"/>
预览当前页PDF						
跳转第 01 完成人 共有 [01, 02, 03] 完成人列表						
八、主要完成人情况表						
完成人排序 (0x): 01	姓名	夏明热4	性别	男	中国国籍 <input checked="" type="radio"/> 中国 外国国籍 <input type="radio"/>	党派 中国共产党
出生日期	1962-06-20		出生地	海南		民族 汉族
身份证号	420111196206204050		归国人员	否		

4、完成人国籍默认为中国。如完成人为外国国籍，手动输入国家名称，列表自动跳转到外国国籍完成人的填报界面，所填身份证号为护照号。

八、主要完成人情况表						
完成人排序 (0x): 01	护照姓名	夏明	性别	男	中国国籍 <input checked="" type="radio"/> 美国 <input type="radio"/>	
出生日期	1962-06-20		出生地	海南		
X	二代身份证 (非大陆人士填护照号)		归国人员	否		归国时间
技术职称	农业技术人员		最高学历	本科		最高学位 学士

## 第七项：主要完成单位填写

所有新增、编辑、修改、删除同主要完成人操作方法一致。

<input type="button" value="改排序"/>	<input type="button" value="改排序操作说明"/>	<input type="button" value="删除当前完成单位"/>	<input type="button" value="新增"/>	01	<input type="button" value="保存"/>	<input type="button" value="生成当前页PDF"/>	<input type="button" value="预览当前页PDF"/>
跳转第 01 完成单位 共有 [01, 02] 完成单位							
九、主要完成单位情况表							
单位名称	调整和完善结构性货币政策工具体系						
第 01 完成单位	法定代表人	新华社	所在地	持续推动金融事业高质量发展			
单位性质	转制研究院所	传真	0278823214		邮政编码	430074	
通讯地址	党的十八大以来						
联系人	金融业		联系电话	0278823210			
移动电话	13554216778		电子信箱	1237031@qq.com			



## 第八项：主要附件

1. 所有附件根据系统提示要求上传，蓝色部分为附件类型。
2. 如需重新编辑附件名称，可点击查看已上传文件，勾选这个附件序号并双击这条记录，即可修改附件名称。
3. 在上传其他附件时，因上传的都是图片，在查看前需点击合并为附件 PDF，再点击查看 PDF。

上传论文原文(PDF格式),大小限制: 10M,最大上传文件数5个  
文件序号: 选择PDF文件:    
  未选择任何文件

上传论文引文(PDF格式),大小限制: 10m,最大上传文件数5个  
文件序号: 选择PDF文件:    
  未选择任何文件

必备附件: 上传主要附件pdf,大小限制: 10m,严格按照附件序号提示上传对应的主要附件。  
pdf必备附件: 选择附件文件:    
  未选择任何文件

其他附件2: 图片(jpg)附件: 自然科学类其他附件, 指支撑本项目重要科学发现、客观评价及完成人学术贡献的证明材料。最多上传20个(jpeg格式,350kb以下)文件, 然后合并为附件PDF  
图片序号: 选择JPG图片:       
  未选择任何文件

## 第九项：补充信息

填写第一完成单位开户行信息，包括开户单位名、开户行、帐号、单位统一征信代码等。（第九项武汉大学提名的项目不填）

## 第十项：总提交

- 1、所有材料核对无误后即可点击总提交。
- 2、如果在总提交前又有修改，则需展开系统左侧目录树，点击进入“导出完整提名书”，第一步点击导出提名书，第二步点击下载提名

书 PDF。特别查看导出的 PDF 上刚修改过的地方是不是最后版本。如刷新查看都不是最后版本，可以清理浏览器缓存试试，或者换个办公室电脑查看。

3、最后返回此页面，点击总提交。

4、项目确认总提交后不可以再次修改，如确实需要修改，请联系提名单位取消提交。

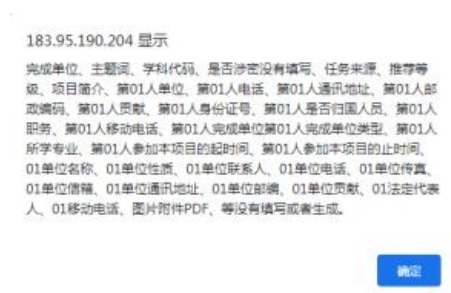
## 第十一项：导出完整提名书

1、提名书在总提交前每天可以申请导出三次。

在当前页面先点击导出提名书，确认提名书的 PDF 生成后，再点击下载提名书 PDF。提名书 PDF 在浏览器新的标签页展开，鼠标右键另存为本地即可打印。

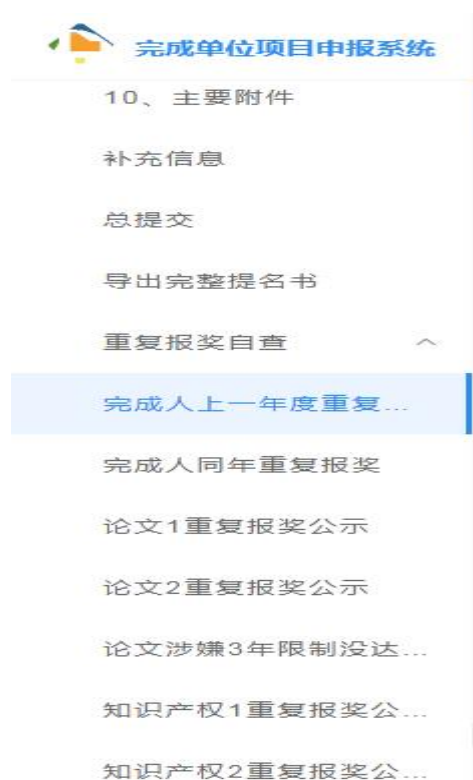


2、如出现以下提示，请返回重新填写完善。



## 第十二项：重复报奖自查

主要完成人和主要完成单位填写后，可在此次自查是否存在重复报奖



## 第十三项：纸质材料报送

- 1、所有提名书按结构分为主件和附件，提交方式为纸质版和电子版（突出贡献奖提名书只提交纸质版）。纸质材料由提名单位报送。
- 2、纸质版提名书主件须从“湖北省科学技术奖励管理信息平台”中导出，然后打印生成纸件，附件可以直接用本地文件打印，排序和电子版保持一致。
- 3、纸质提名书内容应与电子版提名书内容完全一致
- 4、**纸质版材料里的经济效益应用证明、完成人合作关系说明（含完成人合作关系情况汇总表）必须是原件（彩打也不行）**

5、纸质提名材料封面：一、项目基本情况。

6、纸质提名材料：**白色封面胶装。**

7、当把几份不同格式（如图片、pdf、word 等）材料合并成一个完整 PDF，在系统下载查看时显示附件材料大小不一。建议大家把附件上传成功后，在页面点击下载查看一下。当出现附件页面大小不一时，操作如下：

方式 1：先在本地把各种材料逐一转换成 pdf 格式，合并后再上传。

方式 2：对于已合并的 pdf，可利用 wps 或 office 去调整，截图如下：



加油

