**附件6： 自然奖无需成果登记**

**成果评价类成果登记**

**操作手册**

**目录**

[一、成果登记个人(单位)操作手册 - 3 -](#_Toc5696)

[1. 登录湖北政务服务网 - 3 -](#_Toc27830)

[2. 个人设置 - 6 -](#_Toc13398)

[2.1单位信息 - 6 -](#_Toc32602)

[2.2绑定单位 - 7 -](#_Toc28627)

[3. 成果登记管理 - 8 -](#_Toc17483)

[3.1新增成果 - 8 -](#_Toc17894)

[3.2已申请成果列表 - 9 -](#_Toc12798)

[3.3已登记成果列表 - 13 -](#_Toc4399)

[二、成果登记单位管理员操作手册 - 15 -](#_Toc26274)

[1 登录 - 15 -](#_Toc13541)

[2个人设置 - 16 -](#_Toc10037)

[2.1个人信息 - 16 -](#_Toc7726)

[2.2修改密码 - 16 -](#_Toc24568)

# 

**一、成果登记个人操作手册**

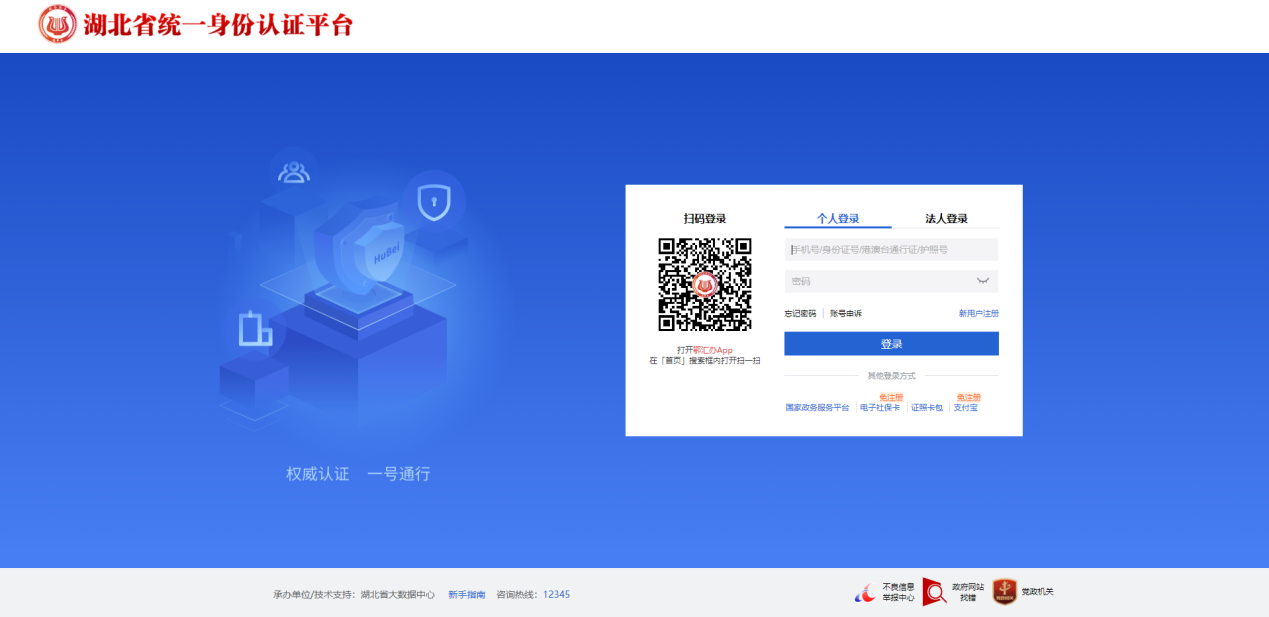
## 登录湖北政务服务网

推荐使用IE浏览器或360浏览器，否则第4步跳转可能有问题

1输入湖北政务服务网地址：<http://zwfw.hubei.gov.cn>，然后点击登录。



1. 点击登录跳转到湖北省统一身份认证平台，通过个人或法人登录，输入账号密码后点击登录按钮（没有账号，需要进行注册），跳转到个人专属空间页面，如图：





3.选择区划“省科技厅”，部门事项名称为“科技成果登记”，点击在线办理，**成果评价类成果请务必选择湖北省（省本级）**如图：

下面以湖北省（省本级）为例讲解填报流程：





4.点击我已阅读并承诺按钮，跳转到湖北省科技成果登记管理系统。

**个人登录**，跳转页面如图：



## 个人设置

### 2.1单位信息

**个人登录：**点击信息设置-单位信息，显示个人的全部信息，如图：

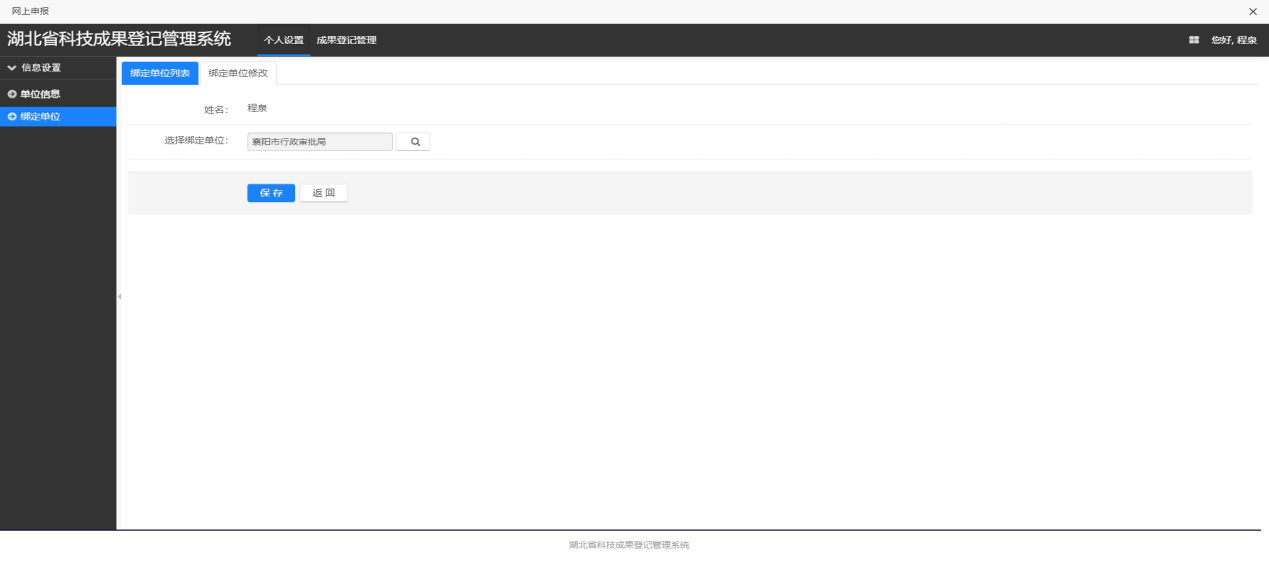


### 2.2绑定单位

点击信息设置-绑定单位，显示绑定单位列表信息（搜索单位这一步可能有些慢），如图：



点击新增/变更绑定单位按钮，跳转绑定单位页面，如图：

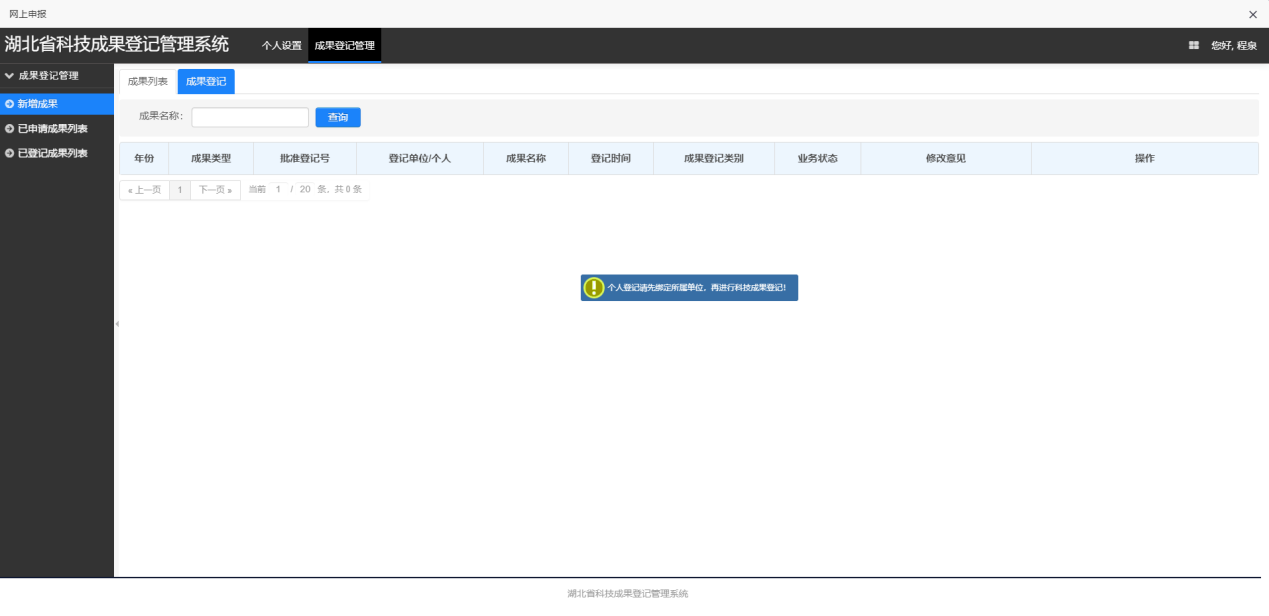


选择绑定单位后点击保存按钮即可**（每天下午17点集中审核）**。

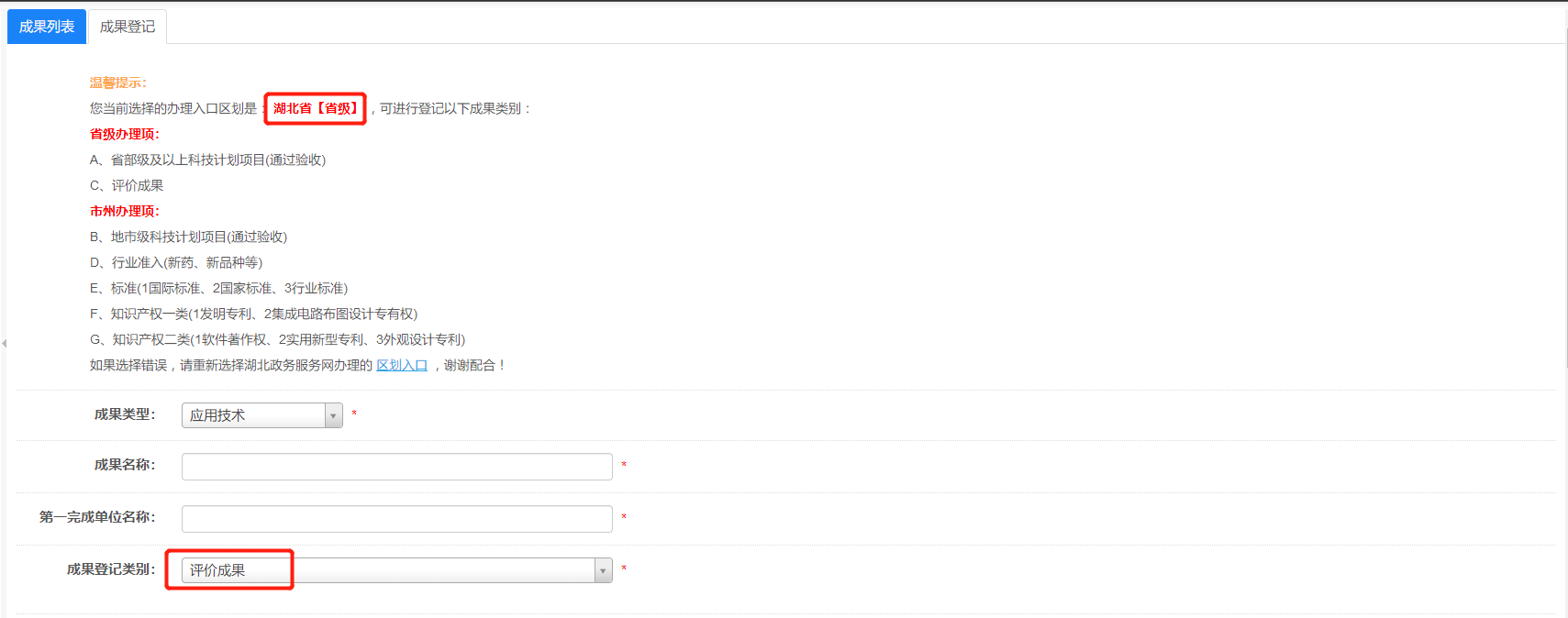
## 成果登记管理

### 3.1新增成果

**个人登录：**如果没有绑定单位，点击成果登记管理-新增成果按钮，系统提示：“个人登记请先绑定所属单位，再进行科技成果登记！”，如图：



选择绑定单位，**单位管理员审核通过以后（每天下午17点集中审核）**，再次点击登记管理-新增成果按钮，跳转成果添加页面，如图：



这里请务必选择**湖北省【省级】，**成果登记类别：选**评价成果。**

**【重要提示】请务必按照建议附件目录上传必需的材料，否则不予通过，如：**

**1、评价机构出具的评价报告(盖章)**

**2、相关技术资料(成果报告)及工作报告或研究报告**

**3、查新报告**

**4、相关知识产权审查结论报告和批准文件(包括专利授权证书文件、标准公告、软科学成果评审证书、新药证书、新品种证书等)**

**5、应用证明(盖章)**

**成果完成单位、成果完成人列表务必与成果评价报告中的名称、数量、顺序一致！**

**成果证书最多可显示16位成果完成人！**

填写信息，点击保存后即可。

### 3.2已申请成果列表

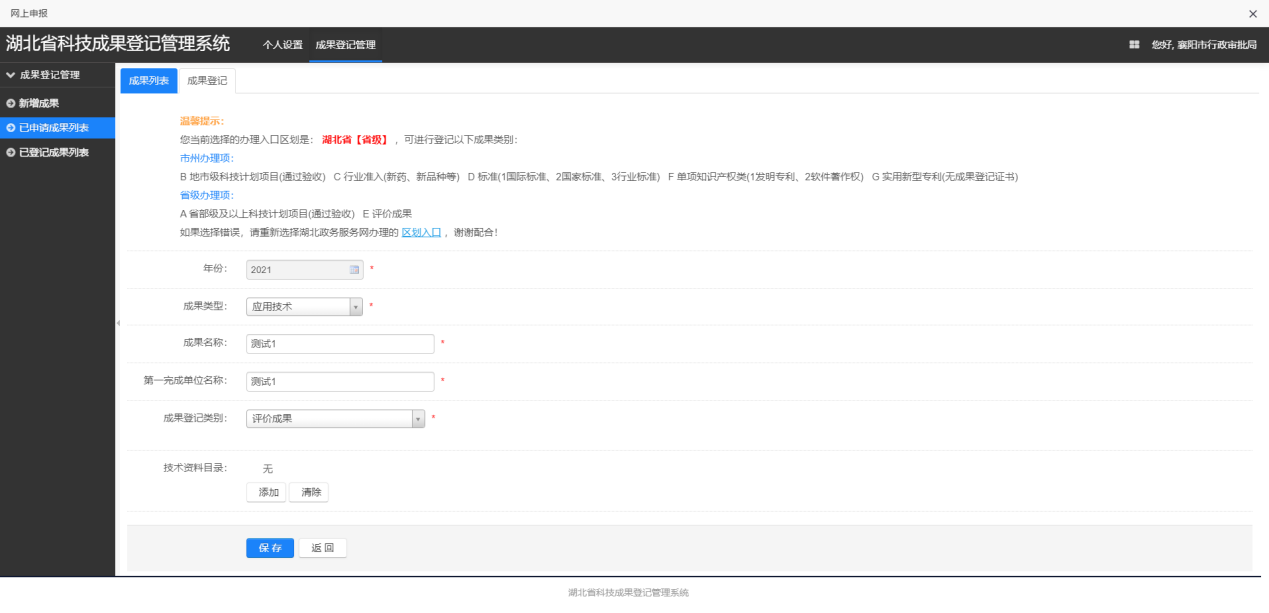
1.点击登记管理-已申请成果列表，显示所有已经申请的成果列表信息，如图：



可通过成果名称查询。

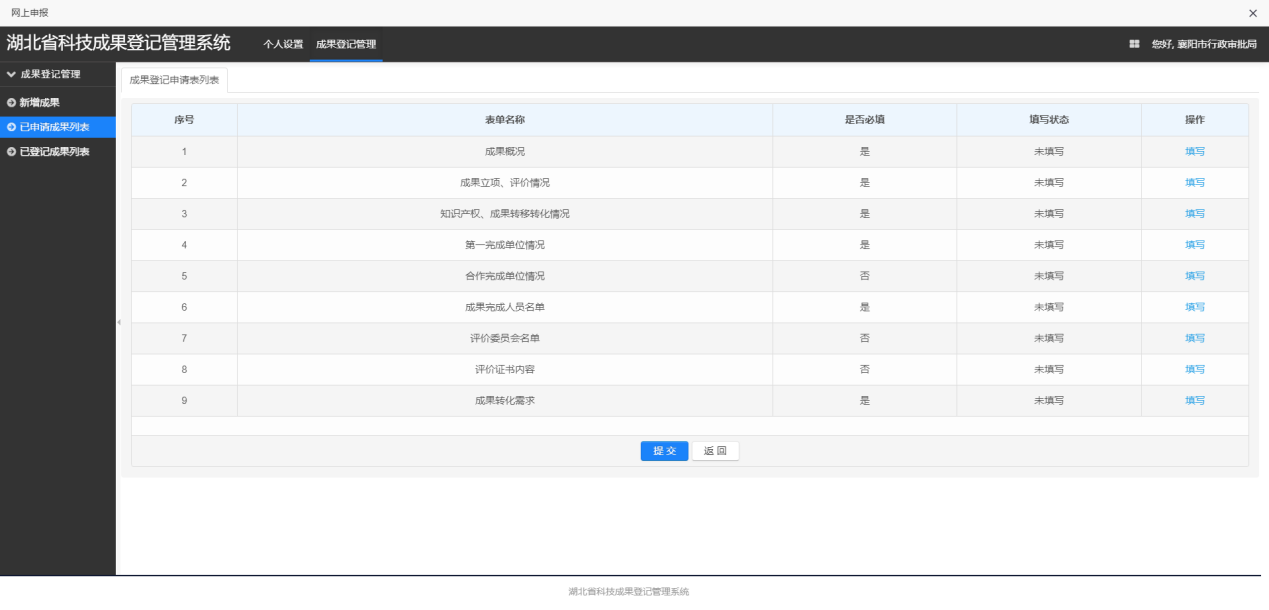
业务状态为“未提交”的成果可进行修改、删除、表单填写操作，其他业务状态可进行表单查看、进度查询操作。

选择业务状态为未提交的成果，点击删除按钮即可删除该信息，点击修改按钮，跳转到成果修改页面，如图：



修改信息后点击保存按钮即可修改信息。

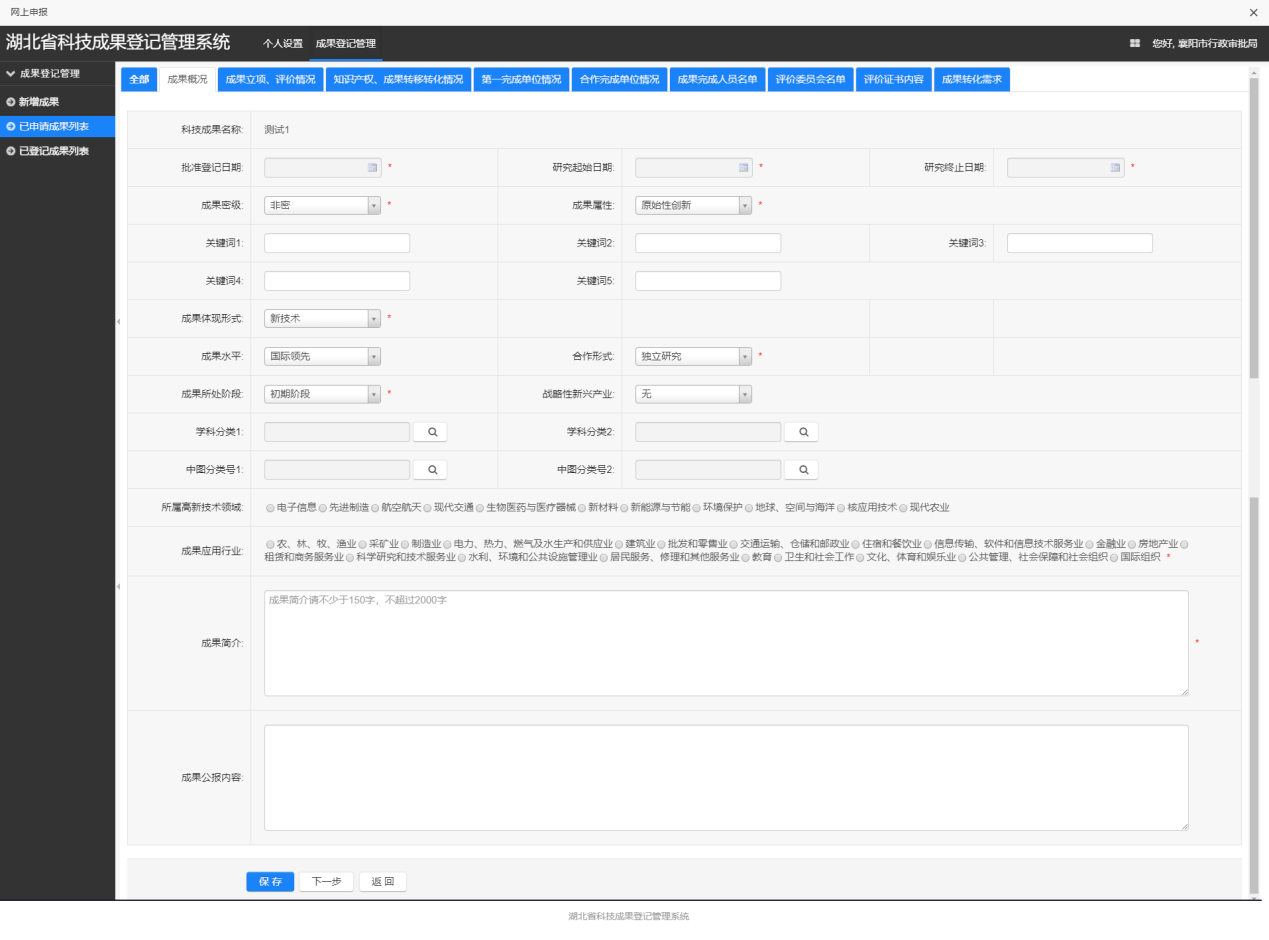
点击表单填写按钮，跳转到表单列表页面，列表显示需要填写的表单名称、是否必填、填写状态，如图：



如果有必填表单没有填写点击提交按钮，系统提示：“有必填表单没有填写，请填写后在提交”，如图：



任意选择一个表单点击填写按钮，跳转表单填写页面，如图：

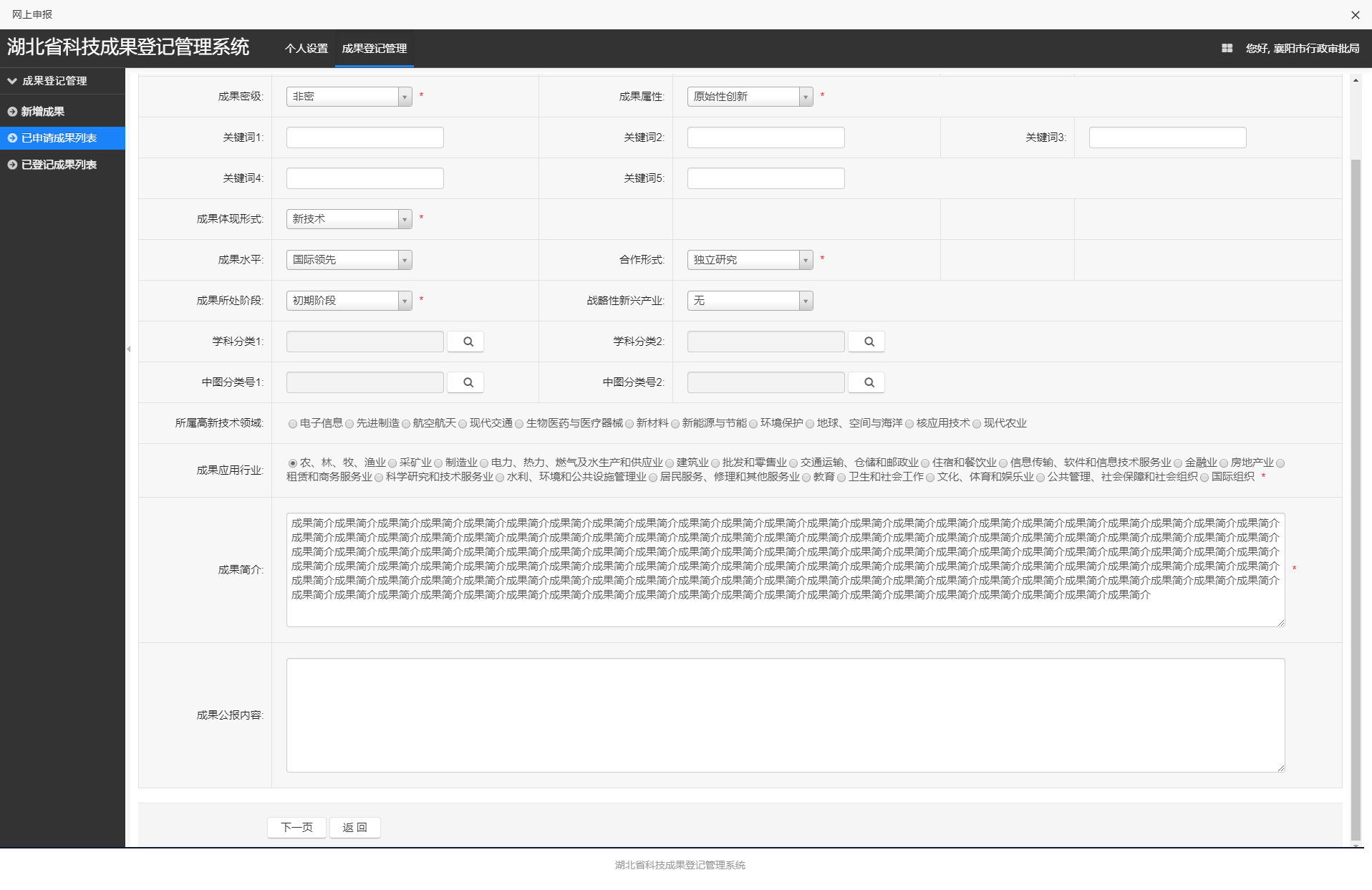


填写表单信息后，点击保存，跳转到表单列表页面，点击下一步，系统保存当前表单信息后跳转到下一个表单填写页面。

选择其他业务状态的成果，点击表单查看按钮，跳转到表单列表页面，列表显示需要填写的表单名称、是否必填、填写状态，如图：



任意选择一个表单点击查看按钮，跳转表单查看页面，如图：



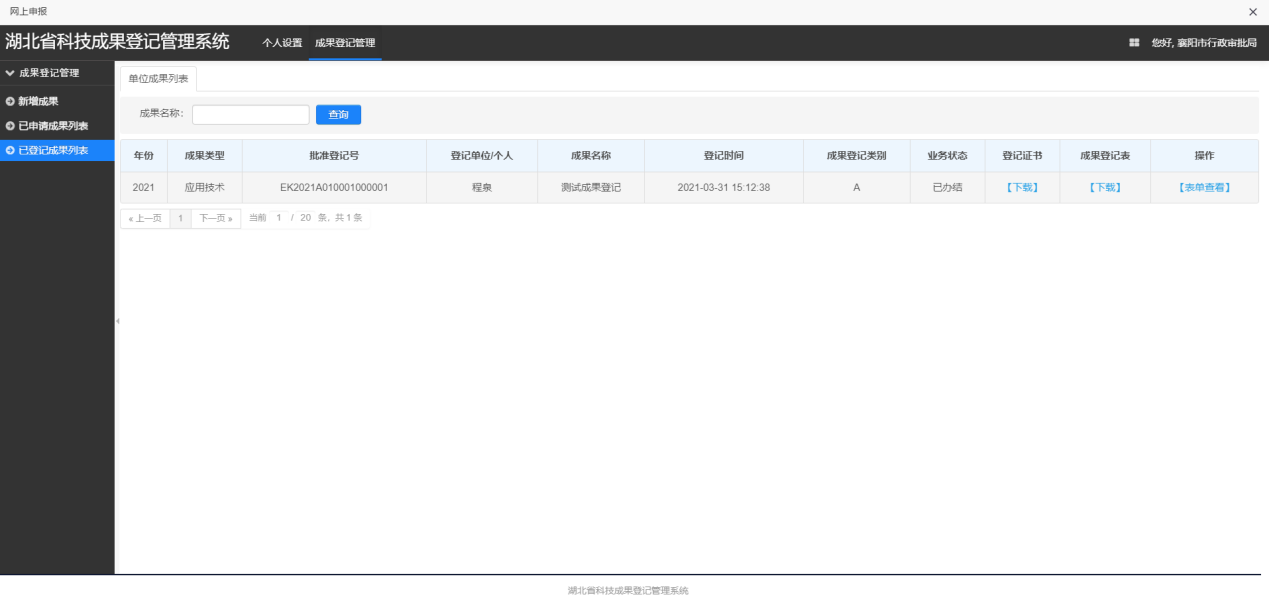
点击返回，跳转到表单列表页面，点击下一页，跳转到下一个表单查看页面。

点击进度查询按钮，跳转到办件环节列表页面，如图



### 3.3已登记成果列表

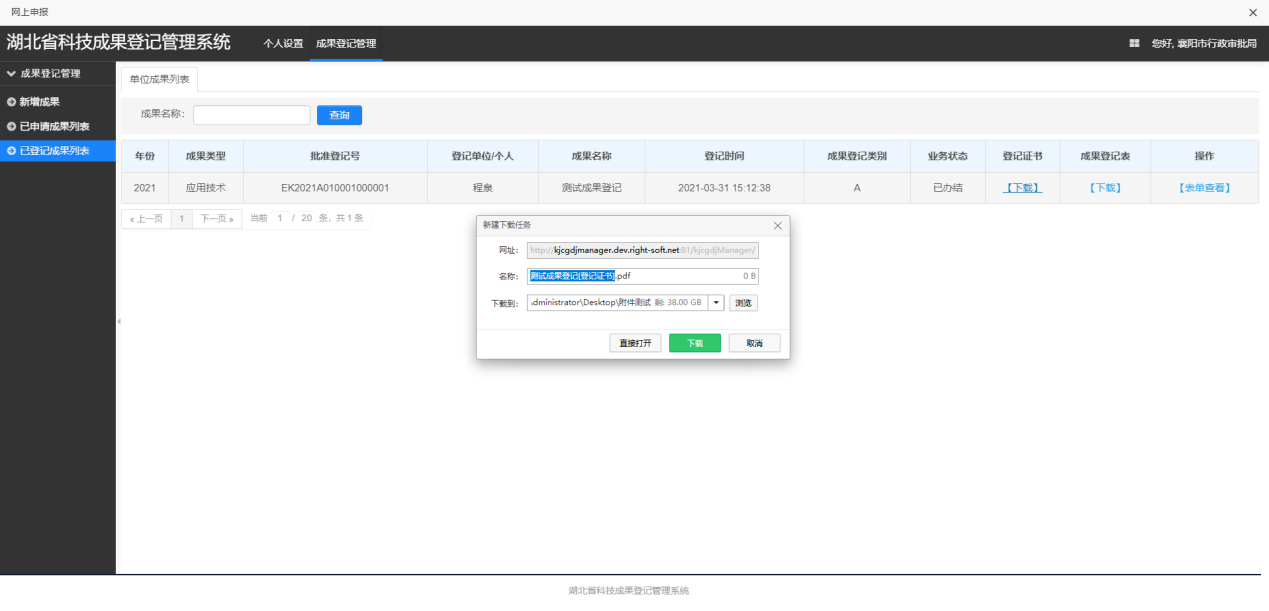
点击登记管理-已登记成果列表，显示所有已办结的成果列表信息，如图：



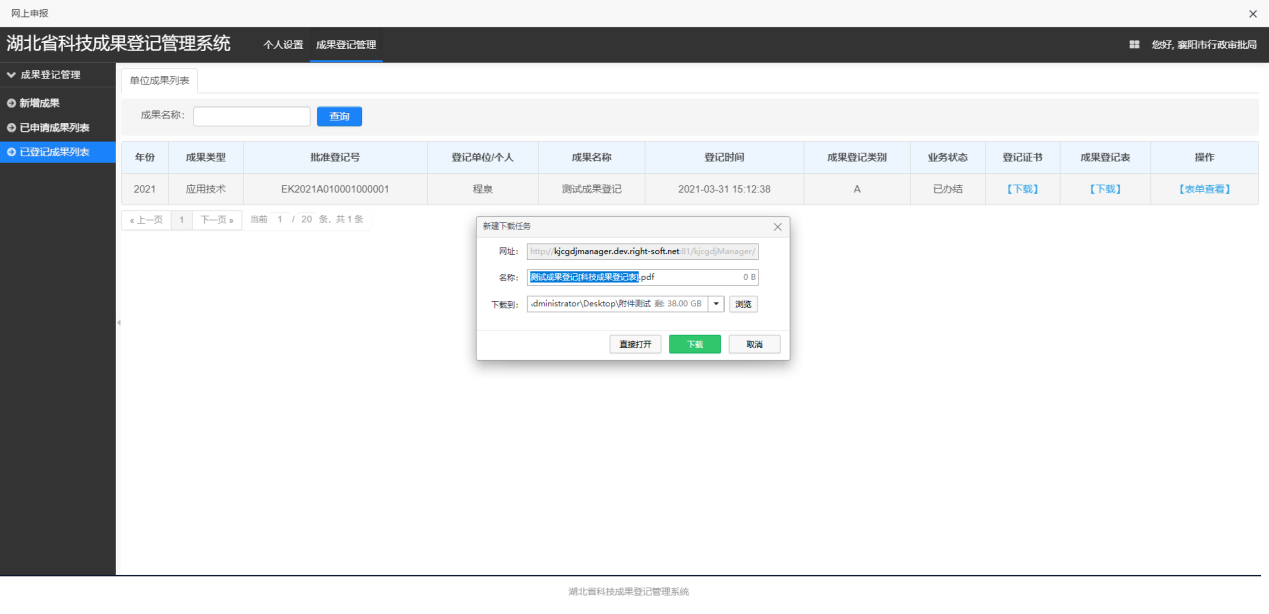
可通过成果名称查询。

列表可进行登记证书下载、成果登记表下载（此功能暂未开放）、表单查看操作。

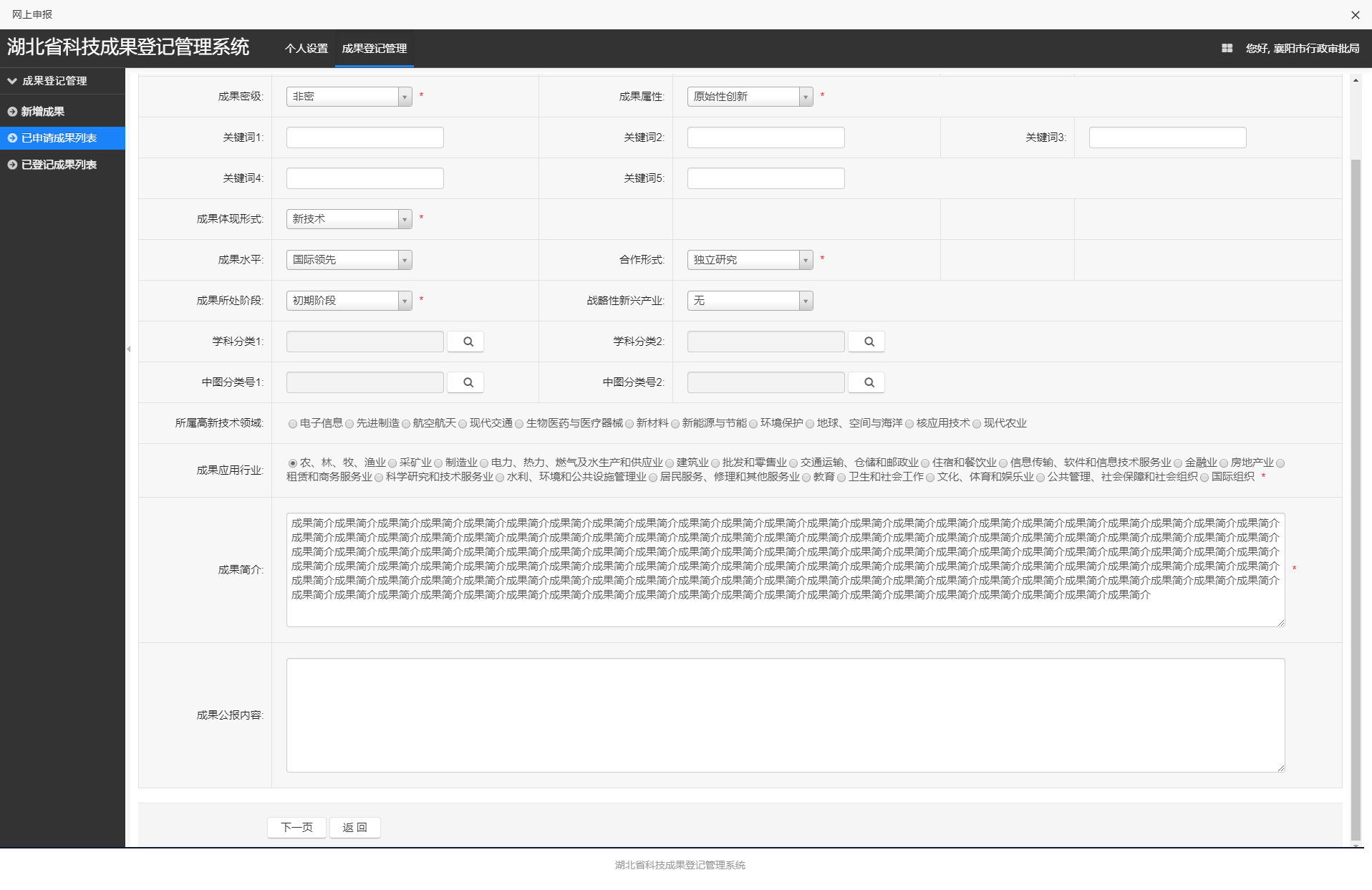
点击登记证书-下载，即可下载登记证书，如图：



点击成果登记表-下载，即可下载成果登记表，如图：



点击表单查看按钮，跳转表单查看页面，如图：



点击返回，跳转到表单列表页面，点击下一页，跳转到下一个表单查看

**如选择非A\C类成果登记的，成果评价类成果请务必选择武汉市，填报流程同上。**

注意：

1、**成果登记，学校只负责审核绑定单位。**提交给省本级的材料需要特别注意：完成人、完成单位填写与提供的材料保持一致；另外省部级验收项目提供完整的任务书、验收报告、工作报告等；评价成果提供评价报告、成果报告、查新报告、应用证明等。如成果登记的完成人与项目成员不一致，必须提交说明，并前往科发院加盖科发院公章。提交武汉市的材料，知识产权相关文档应该齐全，完成人与发明人信息一致。

2、以上未尽事宜请电话分别咨询成果审核部分负责人

省级项目作成果登记联系电话：027-87835466

专利作成果登记联系电话：027-65770168